

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры, спорта и работы с молодежью
администрации Горнозаводского городского округа Пермского
края

(наименование органа, осуществляющего функцию и полномочия уполномоченного лица, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Начальник управления
(должность)

Е.И. Дубровина
(расшифровка подписи)



« 30 » ноября 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

8

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное учреждение культуры "Горнозаводский краеведческий музей им.
М.П.Старостина"

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность музеев

Коды	Форма
0506001	по ОКУД
01.01.2020	Дата начала действия
31.12.2022	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру
91.0.2	По ОКВЭД

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	нормативный правовой акт
		3	4	5
Постановление	Администрация Грозненского городского округа	09.01.2020	6	О внесении изменений в постановление администрации Грозненского муниципального района от 28.12.2018 "Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальными учреждениями Грозненского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет www.museum.ru/M2620	Нормативные акты, официальные документы учреждений	По мере необходимости
СМИ	Информация о работе музея, характеристика коллекции	По мере необходимости
Размещение информации на стендах в помещениях	Правила пользования музеями	По мере необходимости
Телефонная связь	Информация об услуге	В дни работы музея

Часть II. Сведения о выполненных работах

Район

Код
или региональному перечню

1. Наименование работы

2. Категория потребителя работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (форма) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Условия (форма) оказания услуги 2 (наименование показателя)	6	смысла измерения		20... год (18 год планового периода)	20... год (19 год планового периода)	20... год (21 год планового периода)		в процентах	в абсолютных показателях
							выполнение показателя	код по ОКЕИ						
1	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочнику)		Показатели объема работы			Показатели объема работы						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы			
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (форма) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Условия (форма) оказания услуги 2 (наименование показателя)	6	смысла измерения		описание работы	20... год (18 год планового периода)		20... год (19 год планового периода)		20... год (21 год планового периода)		в процентах	в абсолютных показателях	
							выполнение показателя	код по ОКЕИ		20... год (18 год планового периода)	20... год (19 год планового периода)	20... год (18 год планового периода)	20... год (19 год планового периода)	20... год (21 год планового периода)				
1	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
решение суда за неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, производство реставрационных работ, реорганизация или ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
отчетная документация	1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Управление культуры и работы с молодежью Горнозаводского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

"Требования к отчетности о выполнении муниципального задания - определенной форма отчета об исполнении муниципального задания
Периодичность - 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - не позднее 20-го числа месяца за отчетным" ()

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания
