

Утверждаю:  
Директор ГКМ им.М.П.Старостина



Т.Н.Ананкина

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕПЛОГОРСКОМ ФИЛИАЛЕ МБУК «ГКМ им.М.П.Старостина»

2012 год.

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее положение является внутримузейным локальным нормативным документом, определяющим цели и задачи, основные функции и структуру филиала.
2. «Музей истории поселка Теплая Гора» является филиалом МБУК «ГКМ им.М.П.Старостина». Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом музея, Положением о филиале, перспективным и годовым планом, приказами директора МБУК «ГКМ им.М.П.Старостина» .
3. Руководство филиалом осуществляется заведующим филиалом, назначаемым на должность приказом директора МБУК «ГКМ им.М.П.Старостина». Сотрудники филиала назначаются и освобождаются от должности директором МБУК «ГКМ им.М.П.Старостина» по представлению заведующего филиалом. Сотрудники филиала действуют согласно своим должностным инструкциям, утвержденным директором МБУК «ГКМ им.М.П.Старостина».

## **2. Цели и задачи.**

1. Целью деятельности филиала является: комплектование, хранение, научная обработка и популяризация историко-культурного и природного наследия, научное исследование, культурно-образовательная и просветительская деятельность, вовлечение в сферу культурного туризма территории поселка, находящимися на ней историко-архитектурными памятниками:
2. Основными задачами филиала являются:
  - привлечение посетителей, совершенствование экспозиционной работы и экскурсионного обслуживания;
  - научно-исследовательская деятельность и формирование информационной базы данных по истории поселка.

## **3. Виды деятельности.**

Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

1. В сфере научно-исследовательской работы:
  - Организует научно-исследовательскую деятельность по изучению истории поселка Теплая Гора с момента возникновения и до

сегодняшнего дня.

- Выявляет и изучает материалы по истории поселка Теплая Гора.
- Организует собирательскую работу, документирование собранных материалов в соответствии с действующими инструкциями и методическими пособиями.

- В плановом порядке проводит исторические экспедиции, научные командировки, выезды на собирательскую работу.

- Научно-исследовательская деятельность филиала оформляется в виде научных концепций, тематико-экспозиционных планов, исторических справок, научных отчетов, картотек, публикаций, в виде разработки научно-вспомогательных материалов.

2. В сфере научно-экспозиционной работы:

- разрабатывает перспективные планы по обновлению экспозиции, представленной в музее истории поселка Теплая Гора

- проводит работы по расширению экспозиции, позволяющие наиболее полно раскрыть и представить посетителю историю поселка Теплая Гора.

3. В сфере научно-просветительской деятельности:

- принимает туристические группы и знакомит их с историей поселка Теплая Гора

- предоставляет индивидуальным посетителям возможность самостоятельного осмотра экспозиции, по их требованию проводит индивидуальное экскурсионное обслуживание;

- проводит массовые мероприятия музея;

- участвует в работе исторических конференций, семинаров и т.д.

- представляет деятельность музея истории поселка Теплая Гора на сайтах ГКМ им.М.П.Старостина и других музейных Интернет страницах;

- участвует в печатных изданиях ГКМ и исторических рубриках в СМИ, организуемых головным музеем;

- занимается поиском и разработкой новых форм научно-просветительской работы с различными категориями посетителей.

4. Филиал проводит ежеквартальный анализ посещаемости и состава посетителей музея.

5. Филиал обеспечивает сохранность экспонируемых фондовых предметов.

#### **4. Структура.**

Структура Теплогорского филиала формируется штатным расписанием ГКМ им.М.П.Старостина. Являясь структурным подразделением ГКМ им.М.П.Старостина, филиал находится в подчинении директора ГКМ им.М.П.Старостина и согласует с ним свою деятельность.

1. Годовые планы и отчеты работы филиала утверждаются на научно-методическом совете , квартальные в рабочем порядке согласовываются с директором ГКМ им.М.П.Старостина.
2. Финансовая деятельность филиала (продажа входных билетов и рекламной продукции) контролируется централизованной бухгалтерией управления культуры, спорта, социального развития и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального района.
3. Научно-экспозиционную деятельность и научно-исследовательскую деятельности филиал координирует с директором ГКМ им.М.П.Старостина
4. Хозяйственные вопросы (ремонт зданий, замена электропроводки, доставка и установка оборудования и т.д.) решаются по предоставлению заявок совместно с централизованной бухгалтерией управления культуры, спорта, социального развития и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального района (составление смет).
5. Рекламную, маркетинговую и информационную деятельность филиал осуществляет совместно с информационным отделом .
6. Вопросы учета и хранения экспонируемых предметов филиал согласует с отделом фондов ГКМ им.М.П.Старостина.
7. Все вопросы, связанные с музейно-образовательной деятельностью, а также разработкой новых туристических маршрутов и организацией туристического потока филиал решает совместно с музейно-образовательным отделом ГКМ им.М.П.Старостина.

## **5. Режим работы.**

1.Режим работы Теплогорского филиала музея согласовывается с дирекцией ГКМ им.М.П.Старостина: с 10.00 до 18.00 ежедневно. Выходные дни: воскресенье и понедельник. Праздничные дни устанавливаются в соответствии с приказами директора ГКМ им.М.П.Старостина . При наличии заявок на проведение экскурсий и в случае чрезвычайных ситуаций сотрудники филиала могут быть привлечены к работе в нерабочее время.